

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Spett.le Comune di Roppolo

Via G.Massa nr.6

13883 ROPPOLO (BI)

**OGGETTO: richiesta di accesso agli atti amministrativi - Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 43 del D.Lgs. n. 267/2000.**

Il/la sottoscritto/a: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

in qualità di:

consigliere comunale;

diretto interessato;

legale rappresentante di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

procura da parte di \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

nei termini e nei modi stabiliti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 43 del D.Lgs. n. 267/2000,

di prendere visione dei seguenti documenti amministrativi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di avere copia  semplice  autentica, dei seguenti documenti amministrativi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Interesse giuridicamente rilevante (*da non compilare da parte dei consiglieri comunali*):

---

---

---

Motivi della richiesta (*da non compilare da parte dei consiglieri comunali*):

---

---

---

---

**Ad eccezione dei consiglieri comunali si allega fotocopia di un documento d'identità se la firma non viene posta in presenza di un dipendente del Comune (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).**

Estremi del documento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

*Qualora l'interessato richieda copia autenticata di documenti, l'istanza dovrà essere inoltrata in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo.*



# COMUNE DI ROPOLO

## REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679 RIVOLTA AI CITTADINI PER L'ACCESSO DOCUMENTALE

Il Comune di Roppolo , P. Iva 00379410020 con sede in Roppolo via G.Massa nr.6 in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni cittadini (di seguito anche "interessato") di cui tratta i dati acquisiti dal Comune stesso direttamente presso l'interessato oppure presso altre fonti ad accesso pubblico (es. Registri della Camera di Commercio) o da altre Autorità pubbliche.

#### 1. Titolare

Il Titolare del trattamento è il Comune di Roppolo, P. Iva 00379410020 con sede in Roppolo via G.Massa nr.6 telefono 0161/98424 e-mail [roppolo@ptb.provincia.biella.it](mailto:roppolo@ptb.provincia.biella.it), pec: [roppolo@pec.ptbiellese.it](mailto:roppolo@pec.ptbiellese.it)

#### 2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: indirizzo: Labor Service S.r.l., via Righi n. 29, Novara); telefono: 0321.1814220; e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it); pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

#### 3. Finalità del trattamento dei dati personali

L'accesso documentale, previsto dall'art. 22 della Legge n.241/1990, disciplina la richiesta di documenti, dati e informazioni detenuti da una Pubblica Amministrazione riguardanti attività di pubblico interesse, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso.

#### 4. Basi giuridiche

Il trattamento dei dati personali richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679, ossia per finalità istituzionali relative alla richiesta di accesso civico (Legge n.241/1990).

Si specifica che i dati particolari dell'interessato possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea o dello Stato Italiano, nel rispetto del principio di proporzionalità alla finalità perseguita e con la previsione di misure idonee alla tutela dei diritti fondamentali e degli interessi del soggetto interessato (art. 9, par. 2, lettere g) GDPR) come previsto dal D.lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), da normative di settore e, quando non specificatamente individuata da una norma di legge, si rinvia all'art. 2 sexies del D.lgs. 196/2003 che individua i casi in cui è lecito trattare di categorie particolari di dati per motivi di interesse pubblico rilevante.

#### 5. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune: Enti Pubblici, Pubbliche Autorità, Organi Giurisdizionali, Forze dell'Ordine, Ambasciate, persone fisiche/giuridiche alla quali sia stato affidato un progetto di rilevanza pubblica, persone fisiche/giuridiche appaltatrici, istituti finanziari o altri soggetti ai quali la comunicazione dei suddetti dati risulta necessaria per lo svolgimento dell'attività del Titolare.

#### 6. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

#### **7. Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti vengono conservati:

a tempo illimitato, nel rispetto della vigente normativa

#### **8. Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto di:

- accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiederne l'integrazione, qualora essi siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati);
- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio, è contestata l'esattezza dei dati personali oppure è ritenuto che il trattamento sia illecito);
- chiedere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Tale diritto è esercitabile soltanto alle condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;
- proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

#### **10. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale al fine di poter adire al servizio richiesto. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere l'attività.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_