

## RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, c.1 D.Lgs n. 33/2013 e  
Regolamento Comune Roppolo approvato con delibera C.C. n.17 del 26/04/2018)

Al Comune di Roppolo  
Ufficio di \_\_\_\_\_

(che detiene i dati, le informazioni o documenti)

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_ Nato/a\* \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ Residente in\* \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c.1, D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 6 del Regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente.

### CHIEDE

- il seguente documento \_\_\_\_\_
- le seguenti informazioni \_\_\_\_\_
- il seguente dato \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (1)
- di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso Ufficio di \_\_\_\_\_ (che detiene i dati, le informazioni o documenti), oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (2)

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

(firma per esteso leggibile)

- Dati obbligatori

[1] Art. 75 D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo univo è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.

[2]Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.



# COMUNE DI ROPPOLO

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

## INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679 RIVOLTA AI CITTADINI PER L'ACCESSO GENERALIZZATO

Il Comune di ROPPOLO, P. Iva 00379410020 con sede in Roppolo via G.Massa nr.6 in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni cittadini (di seguito anche "interessato") di cui tratta i dati acquisiti dal Comune stesso direttamente presso l'interessato oppure presso altre fonti ad accesso pubblico (es. Registri della Camera di Commercio) o da altre Autorità pubbliche.

### 1. Titolare

Il Titolare del trattamento è il Comune di Roppolo, P. Iva 00379410020 con sede in Roppolo via G.Massa nr.6 telefono 0161/98424 e-mail [roppolo@ptb.provincia.biella.it](mailto:roppolo@ptb.provincia.biella.it), pec:[roppolo@pec.ptbiellese.it](mailto:roppolo@pec.ptbiellese.it);

### 2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: indirizzo: Labor Service S.r.l., via Righi n. 29, Novara); telefono: 0321.1814220; e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it); pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

### 3. Finalità del trattamento dei dati personali

Il diritto all'accesso civico generalizzato riguarda la possibilità di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria previsti dal d. lgs. n. 33/2013. La legittimazione a esercitare il diritto è riconosciuta a chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione..

I dati personali sono trattati per soddisfare la gestione dell'istanza di accesso generalizzato e la formulazione della risposta.

### 4. Basi giuridiche

Il trattamento dei dati personali richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679, ossia per finalità istituzionali relative alla richiesta di accesso civico (d. lgs. n. 33/2013).

Si specifica che i dati particolari dell'interessato possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea o dello Stato Italiano, nel rispetto del principio di proporzionalità alla finalità perseguita e con la previsione di misure idonee alla tutela dei diritti fondamentali e degli interessi del soggetto interessato (art. 9, par. 2, lettere g) GDPR) come previsto dal D.lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), da normative di settore e, quando non specificatamente individuata da una norma di legge, si rinvia all'art. 2 sexies del D.lgs. 196/2003 che individua i casi in cui è lecito trattare di categorie particolari di dati per motivi di interesse pubblico rilevante.

### 5. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune: Enti Pubblici, Pubbliche Autorità, Organi Giurisdizionali, Forze dell'Ordine, Ambasciate, persone fisiche/giuridiche alla quali sia stato affidato un progetto di rilevanza pubblica, persone fisiche/giuridiche appaltatrici, istituti finanziari o altri soggetti ai quali la comunicazione dei suddetti dati risulta necessaria per lo svolgimento dell'attività del Titolare.

### 6. Trasferimento dati

[X ] Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

## **7. Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti vengono conservati:

[ X ] a tempo illimitato, nel rispetto della vigente normativa

## **8. Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto di:

- accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiederne l'integrazione, qualora essi siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati);
- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio, è contestata l'esattezza dei dati personali oppure è ritenuto che il trattamento sia illecito);
- chiedere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Tale diritto è esercitabile soltanto alle condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;
- proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

## **10. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale al fine di poter adire al servizio richiesto. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere l'attività.

Luogo\_\_\_\_\_data\_\_\_\_\_