

NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE ROPPOLO

Verbale n. 1 del 12 luglio 2018

Oggetto: Riunione del Nucleo di Valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale. Analisi delle relazioni, ai fini della valutazione per l'erogazione della produttività generale anno 2017.

Il data 12 luglio 2018 alle ore 08:35 nell'ufficio del Sindaco, si riunisce il Nucleo di Valutazione del Comune di Roppolo, con componente esterno Dott. Gabriele Ferraris. Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Dott. Vincenzo Esposito.

Il Nucleo di valutazione prima di procedere, richiama i seguenti atti e disposizioni:

- i CCNL – Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti;
- i criteri approvati per la valutazione del personale;

- il Piano Esecutivo di Gestione e piano delle performance dell'anno 2017 approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 34 in data 15.11.2017 ed in particolare la parte afferente il personale incaricato di posizione organizzativa, Arch. Francesca Martina – Responsabile del servizio tecnico ove sono stati individuati gli obiettivi strategici afferenti la posizione e precisamente:

Arch. Francesca Martina

Descrizione progetti viene riportato il contenuto dell'atto sopra citato:

Gestione del sito internet comunale – peso 50%

A seguito dell'affidamento alla Ditta EPublic dell'incarico di progettazione e realizzazione del nuovo sito internet Comunale, l'Amministrazione Comunale ha incaricato il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Arch. Francesca Martina di mantenere in continuo aggiornamento il nuovo sito internet del Comune di Roppolo con inserimento di:

- nuovi avvisi
- modulistica per i vari uffici
- modulistica ufficio tecnico comprensiva di link ai siti istituzionali: Suap

Impresa in un giorno, Regione Piemonte, Provincia di Biella, Italia Semplice Agenda per la semplificazione Documento completo con gli aggiornamenti finalizzati ad allineare le attività e le tempistiche dell'Agenda a quelle dei decreti attuativi della riforma (SCIA, modulistica, ricognizione dei procedimenti, conferenza di servizi, ecc.) approvati dal Comitato interistituzionale per la semplificazione.

- delibere regionali, provinciali
- stati di allerta
- ordinanze,
- avvisi alla popolazione
- bandi pubblici



Two handwritten signatures are present at the bottom right of the page. The first is a large, stylized signature, and the second is a smaller signature or set of initials. Below the second signature is a small number '1'.

Il Comune di Roppolo ha aderito al “Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020. – peso 50%

Misura 7 Operazione 7.5.1., “Infrastrutture turistico-ricreative ed informazioni turistiche”. Domanda di aiuto presentata dal Comune di Cavaglià (ente beneficiario).

Tema: “Potenziamento e valorizzazione della rete cicloescursionistica rappresentata dalla Gran Traversata del Biellese, dall’Alta Via dell’Anfiteatro Morenico di Ivrea e della Via Francigena.

Una delle domande di aiuto del comparto BIVC riguarda il territorio di Roppolo per Realizzazione di un tratto nell’ambito dell’AMI orientato all’accessibilità alle attività outdoor da parte di soggetti portatori di disabilità – Tratto lago di Bertignano – Peverano nei Comuni di Viverone e Roppolo lungo l’AMI per un importo di € 25.000,00. L’ufficio tecnico del Comune di Roppolo nella persona dell’Arch. Francesca Martina è stato incaricato alla coordinazione tra il Comune capofila di Cavaglià e la realizzazione del progetto da parte del professionista incaricato alla progettazione esecutiva e la ditta esecutrice dei lavori.

- le determinazioni adottate dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 33 in data 15.11.2017 in merito alla Produttività personale dipendente, non incaricato di posizione organizzativa, in base alle quali sono stati individuati rispettivamente per il dipendente Sig. Paolo Riva e per la dipendente Sig.ra Mariella Lacchia gli obiettivi di carattere significativo in aggiunta alla attività istituzionale ordinaria e rispettivamente:

Riva Paolo:

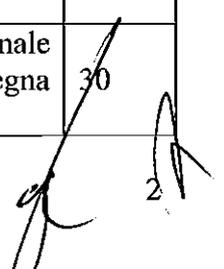
Descrizione progetti

N.	PROGETTO	PESO
1	Interventi presso la Scuola dell’Infanzia di manutenzione ordinaria: <ul style="list-style-type: none">• Ripristino piastrelle su parete aula didattica• Posizionamento regolini su parete aula didattica• Posizionamento specchio aula didattica.• Posizionamento mobile aula refettorio.	30
2	Intervento di potatura straordinaria siepi e bordure Cimiteri Roppolo Piano e Roppolo Castello	30
3	Scrostatura e rifacimento intonaco parte esterna parete in Via Marconi – scuola dell’infanzia	40

Lacchia Mariella

Descrizione progetti

N.	PROGETTO	PESO
1	Supporto Amministrativo all’ufficio di Polizia Municipale convenzionato mediante evasione di tutte le pratiche relative al servizio stesso	40
2	ANPR: Gestione operazione propedeutica di pre-subentro (fase di test).	30
3	Gestione di apposito registro con annotazione atti depositati presso la Casa Comunale consegnati dal servizio Poste Italiane per conto di Equitalia e successiva consegna degli stessi agli interessati	30



Si procede con l'analisi dei criteri valutativi adottati e con l'individuazione degli obiettivi indicati rispettivamente negli atti deliberativi di G.C. n. 33 e 34 del 15.11.2017, rilevando quanto segue:

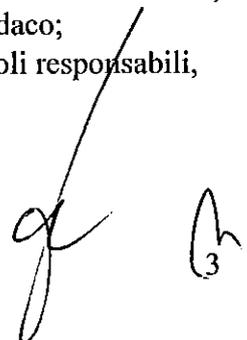
La scheda valutativa è suddivisa in due parti; la prima relativa alle attività alle quali è dedicato il 70% del valore; la seconda relativa ai comportamenti ai quali è dedicato il restante 30% del valore.

Per la parte obiettivi generali, in sostanza l'attività d'ufficio ordinaria, è dedicato un peso ponderale del 30%, mentre per la parte obiettivi specifici, dedotti, rispettivamente per il personale incaricato di posizione organizzativa e per il restante personale, dagli atti deliberativi di Giunta Comunale n. 33 e n. 34 del 15.11.2017, è dedicato il 70% che sarà riparametrato rispetto al valore del peso ponderale definito per gli obiettivi strategici, come sopra riportato.

Il Nucleo di valutazione prima di procedere alla valutazione del personale, premette quanto segue:

- che l'art 7 del D. lgs. n. 150/09 comma 1, stabilisce che le e amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- inoltre che l'art. 10 del D. lgs. n. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
- considerato che l'art. 37 del CCNL del 22.01.04 prevede, al comma 3, che il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno;
- considerato che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
- considerato che l'art. 9, comma 2, del D. lgs. n. 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:
- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi
- visto l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
- visti gli obiettivi che il Comune di Roppolo ha definito per i responsabili nei documenti contenuti negli atti deliberativi di Giunta Comunale n. 33 e 34 in data 15.11.2017;
- preso atto che negli enti sussiste apposita "Metodologia per la valutazione degli apporti individuali" ;
- preso atto delle relazioni prodotte dalla responsabile incaricata di posizione organizzativa;
- visti i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi e contenuti nei rispettivi documenti di bilancio e di dettaglio delle attività (peg), comparati con i risultati raggiunti rinvenibili anche dalle relazioni e dai dati di performance riportati nel piano anno 2017;
- constatata la sostanziale coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto così come riportato nelle singole relazioni rese dai responsabili e verificate telefonicamente con il segretario comunale, dato il periodo di perdurante assenza per indisposizione del medesimo, e con il Sindaco;
- rilevato il grado di raggiungimento degli obiettivi di piano assegnati ai singoli responsabili,

certifica



ai sensi dell'art. 37 del C.C.N.L. 22.01.2004, disposizione contrattuale vigente per il periodo di valutazione, il grado di soddisfacente raggiungimento degli obiettivi ai fini della erogazione della produttività del personale dei livelli secondo accordo sindacale anno 2017, nei limiti del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Il Nucleo di Valutazione prima di procedere all'analisi della documentazione prodotta da ciascun Responsabile, verifica l'avvenuta compilazione da parte del Responsabile per la trasparenza e del Responsabile per l'anticorruzione dell'ente del prospetto riepilogativo appositamente predisposto ai fini valutativi, degli adempimenti posti in essere secondo lo schema di cui alla delibera Anac n. 141/2018 e relativa avvenuta pubblicazione sul sito entro il 30.4.2018.

Il Nucleo di valutazione procedere a tal punto alla analisi e verifica di quanto contenuto nei dati di report forniti da ciascun responsabile rispetto ai contenuti del PEG anno 2017 e degli obiettivi progettuali assegnati ed individuati negli atti di Giunta Comunale n. 33 e 34 del 15.11.2017.

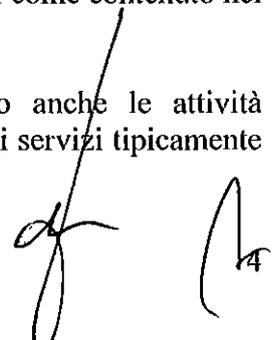
Viene precisato che il materiale relativo al piano di performance con i dati compilati, i documenti di PEG 2017 e le relazioni di report sono state anticipate per e-mail al componente esterno del Nucleo di Valutazione al fine di consentire una prima lettura ed analisi delle attività poste in essere nell'anno 2017.

Il Nucleo procede con l'analisi della documentazione agli atti riferita sia alle attività "ordinarie", e pertanto tipiche del lavoro istituzionale quotidiano afferente il Servizio sia per gli aspetti tipicamente caratterizzanti i rispettivi servizi sulla base delle individuazioni delle attività/obiettivi "premiati e/o strategici", quindi significativi, nell'ambito del programma politico dell'amministrazione. Altri aspetti che costituiscono elemento di valutazione sono i comportamenti posti in essere da ciascun dipendente per la realizzazione delle suddette attività, ovvero il modo attraverso il quale i dipendenti stessi indirizzano le proprie azioni nell'agire quotidiano finalizzate alla realizzazione delle attività/obiettivi.

Dall'analisi della documentazione agli atti, dalle relazioni del responsabile dell'ufficio Tecnico e dalle considerazioni sugli atteggiamenti effettuati dal Segretario in relazione al periodo dell'anno 2017 di sua presenza e confermate dal Sindaco, che tra l'altro evidenzia a conferma di quanto già evidenziato in precedenti occasioni, come in realtà di modeste dimensioni, quale quella del comune di Roppolo, il personale si adoperava offrendo massima collaborazione e disponibilità all'Amministrazione per le attività quotidiane e per le esigenze anche di carattere straordinario che talora si vengono a presentare, vengono tratte le seguenti conclusioni che saranno riportate sulla scheda valutativa rispettivamente per la responsabile di posizione organizzativa, Arch. Francesca Martina e per il restante personale Sig. Paolo Riva e Sig.ra Mariella Lacchia.

Il Nucleo, pur evidenziando che anche per l'anno 2017 l'adozione del P.E.G. e del relativo piano delle performance con atto di Giunta Comunale n. 34 del 15.11.2017 e l'individuazione degli obiettivi specifici per il personale non incaricato di posizione organizzativa con atto di Giunta Comunale n. 33 del 17.11.2017, sono avvenuti quasi a fine anno, rileva che comunque il personale assegnato alle singole ripartizioni all'interno dell'ente ha realizzato quanto di volta in volta disposto dall'Amministrazione nelle more dell'approvazione dei documenti di Peg e così come contenuto nel documento di approvazione degli obiettivi.

La raccolta dei dati e compilazione del piano, ivi comprendendo anche le attività ordinariamente espletate da tutto il personale, hanno consentito l'erogazione dei servizi tipicamente



istituzionali nonché di quelli oggetto di progetti specifici ed individuati quali strategici nei documenti dell'amministrazione.

Fatte queste premesse, il Nucleo procede con l'analisi della documentazione agli atti riferita sia alle attività "ordinarie", e pertanto tipiche del lavoro istituzionale quotidiano afferente le funzioni dei dipendenti Sig. Paolo Riva e Sig.ra Mariella Lacchia, nonché delle attività/obiettivi "premianti e/o strategici", tenendo in considerazione per il dipendente Sig. Paolo Riva, della relazione effettuata dalla Responsabile dell'Ufficio Tecnico con nota agli atti n. 1565 datata 30.05.2018, nella quale viene attestato che i lavori sono stati completamente e regolarmente eseguiti nel corso dell'anno 2017 e per la dipendente Sig.ra Mariella Lacchia, quanto confermato al componente del Nucleo verbalmente dal Segretario per la parte di relativa presenza nell'anno 2017 e parimenti dal Sindaco nella riunione odierna in relazione a quanto esistente agli atti dalle attività poste in essere negli obiettivi specifici individuati dall'Amministrazione tenendo in considerazione anche quanto contenuto nella relazione della dipendente stessa.

Anche il Sindaco concorda con quanto affermato dal Segretario relativamente valutazione positiva espressa già per il precedente anno per quanto concerne la valutazione sugli aspetti comportamentali.

Come già affermato in precedenza la costanza nell'atteggiamento responsabile posto in essere e finalizzato alla realizzazione degli obiettivi da parte del personale costituisce elemento di soddisfazione per l'amministrazione.

Anche per la responsabile di posizione organizzativa è possibile esprimere complessivamente un giudizio confermativo positivo già espresso, segno di costante impegno e coerente e corretto atteggiamento nel rivestire il ruolo oggetto dell'incarico ricevuto.

In accordo con il Sindaco e con il Segretario Comunale e dall'analisi della documentazione agli atti e dalle considerazioni sugli atteggiamenti come sopra evidenziate, vengono tratte le seguenti conclusioni che saranno riportate sulla scheda valutativa con riferimento a quanto contenuto nell'atto deliberativo di Giunta Comunale di approvazione del peg e di definizione degli obiettivi specifici:

Personale incaricato di posizione organizzativa
Arch. Francesca Martina

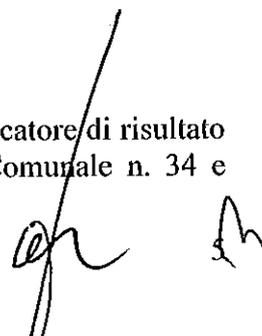
Per la valutazione riferita all'anno 2017 il grado di raggiungimento obiettivi viene valutato tenendo in considerazione complessivamente l'attività istituzionale propria della funzione sia per la parte afferente alla realizzazione degli obiettivi di carattere generale enucleati alla voce sub a) "Obiettivi generali" che per la parte più specifica individuata alla voce sub b) "Obiettivi strategici" di maggiore rilevanza fissati dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 34 del 15.11.2017 e relativi allegati e messa in relazione a quanto effettivamente conseguito alla data del 31.12.2017 con riferimento ai dati in possesso ed alla relazione consuntiva sull'attività fornita in qualità di responsabile incaricata della posizione organizzativa del Servizio Tecnico del Comune di Roppolo.

Valore totale di punteggio ottenuto: 3940

Coefficiente risultante = 0,985

Considerazioni valutative del Nucleo di valutazione:

Obiettivi: L'individuazione degli obiettivi con il relativo peso percentuale ed indicatore di risultato è contenuta nel P.E.G anno 2017 approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 34 e



relativi allegati del 15.11.2017. La realizzazione delle attività e l'espletamento delle funzioni istituzionali assegnate alla Responsabile della posizione organizzativa ivi comprendendo il coordinamento delle attività del personale assegnato, nonché il grado di conseguimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione, come si ricava dalla relazione di report e dal confronto oltre che dei dati agli atti d'ufficio, anche dai colloqui intercorsi con il Sindaco e con il Segretario Comunale per la parte dell'anno di sua presenza, consentono di attribuire il valore pieno della relativa rispettiva realizzazione.

Comportamenti: Recependo le espressioni e le affermazioni profuse dal Sindaco e dal Segretario comunale è possibile esprimere il giudizio satisfattivo confermando la valutazione rilevata già il precedente anno, segno di coerente e costante atteggiamento responsabile nel ruolo di responsabile di posizione organizzativa. Come già evidenziato si rimarca quale aspetto migliorabile il completamento della relazione di report con l'inserimento di dati contabili sulla gestione e di dati di maggiore dettaglio sulle attività ordinarie.

Restante personale:

Dipendente Sig. Paolo Riva

Per la valutazione riferita all'anno 2017 il grado di raggiungimento obiettivi viene valutato tenendo in considerazione complessivamente l'attività istituzionale propria della funzione sia per la parte afferente alla realizzazione degli obiettivi di carattere generale enucleati alla voce sub a) "Obiettivi generali" che per la parte più specifica individuata alla voce sub b) "Obiettivi strategici" di maggiore rilevanza fissati dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 33 del 15.11.2017 e messa in relazione a quanto effettivamente conseguito alla data del 31.12.2017 con riferimento ai dati in possesso ed alla relazione consuntiva sull'attività fornita dalla responsabile dell'Ufficio Tecnico con nota n. 1565 datata 30.5.2018.

Valore totale di punteggio ottenuto: 3940

Coefficiente risultante = 0,985

Considerazioni valutative del Nucleo di valutazione:

La completezza e la regolarità nell'esecuzione dei lavori assegnati, come rilevato ed accertato dalla responsabile, consentono di ritenere pienamente realizzati gli obiettivi assegnati di carattere significativo. L'atteggiamento posto in essere nelle modalità attuative anche nelle ordinarie attività d'ufficio afferenti in generale l'attività tipicamente istituzionale nella suoi aspetti quotidiani, consentono di poter confermare quanto già affermato nel precedente anno valutativo e di esprimere di conseguenza un giudizio soddisfacente e positivo.

Dipendente Sig.ra Mariella Lacchia

Per la valutazione riferita all'anno 2017 il grado di raggiungimento obiettivi viene valutato tenendo in considerazione complessivamente l'attività istituzionale propria della funzione sia per la parte afferente alla realizzazione degli obiettivi di carattere generale enucleati alla voce sub a) "Obiettivi generali" che per la parte più specifica individuata alla voce sub b) "Obiettivi strategici" di maggiore rilevanza fissato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 33 del 15.11.2017 e messa in relazione a quanto effettivamente conseguito alla data del 31.12.2017 con riferimento ai dati in possesso ed alla relazione consuntiva sull'attività valutata unitamente al Segretario Comunale ed al Sindaco.



Handwritten signature and initials, possibly 'L' and '6', located at the bottom right of the page.

Valore totale di punteggio ottenuto: 3940

Coefficiente risultante = 0,985

Considerazioni valutative del Nucleo di valutazione:

La realizzazione delle attività individuate dall'Amministrazione negli obiettivi di carattere strategico, è stata valutata con il supporto del Sindaco e del Segretario Comunale quest'ultimo in relazione al periodo di presenza nell'arco dell'anno 2017, stante l'estrema sintesi della relazione di report presentata. Come evidenziato nella valutazione del precedente anno costituisce aspetto di miglioramento il completamento della stessa relazione di report con l'inserimento di dati contabili sulla gestione e di dati di maggiore dettaglio sulle attività ordinarie. Il comportamento posto in essere nella gestione anche delle ordinarie attività d'ufficio strettamente connesse con l'attività tipicamente istituzionale, confermato dal Sindaco e dal Segretario Comunale, consentono di poter confermare quanto già affermato nel precedente anno valutativo e di esprimere complessivamente un giudizio soddisfacente e positivo.

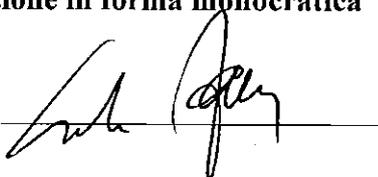
Il Nucleo procede pertanto alla compilazione delle schede Valutative come sopra indicato e dispone per la consegna ai dipendenti.

Letto, confermato e sottoscritto:

Roppolo, 12 luglio 2018

Il Nucleo di Valutazione in forma monocratica

Dott. Gabriele Ferraris



Il Segretario Comunale

Dott. Vincenzo Esposito

