

MODELLO RICHIESTA DI PATROCINIO
da redigere su carta intestata del richiedente

Alla cortese attenzione del
Sig. Sindaco del Comune di
Roppolo (BI)

Oggetto: Richiesta di patrocinio

Il/la sottoscritto/a....., legale rappresentante dell'Associazione (o
altro).....

con sede a.....Via.....

C.A.P.....Comune.....(.....)

Telefono n.....Cellulare n.....indirizzo e-mail.....

CHIEDE

la concessione del patrocinio gratuito per la seguente iniziativa

titolo:.....

descrizione dell'evento.....data/e:.....

CHIEDE

contestualmente di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il Logo del Comune di
Roppolo

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- che l'Associazione non persegue scopi di lucro;
- che l'iniziativa presenta carattere gratuito e rilevanza locale/provinciale
- che l'Associazione non ha/ha già ottenuto in passato il patrocinio di questo Comune
- che per questa iniziativa ha/hanno già concesso il patrocinio i seguenti
enti.....

ALLEGA

- programma dettagliato iniziativa
- atto costitutivo e statuto dell'Associazione
- altra documentazione utile per la valutazione dell'iniziativa (opzionale)

In caso di autorizzazione all'uso del logo:

- chiede che lo stesso sia inviato al seguente indirizzo di posta
elettronica:.....
- si impegna a far visionare bozze del materiale promozionale prima della stampa definitiva

.....li,.....

In fede

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679
RIVOLTA AI CITTADINI**

Il Comune di ROPPOLO , P. Iva 00379410020 con sede in ROPPOLO via G.Massa nr.6 , in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni cittadino (di seguito anche "interessato").

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è il Comune di ROPPOLO P. Iva 00379410020 con sede in ROPPOLO via G.Massa nr.6 telefono 0161/98424 e-mail roppolo@ptb.provincia.biella.it, pec:roppolo@pec.ptbiellese.bi.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: indirizzo: Labor Service S.r.l., via Righi n. 29, Novara); telefono: 0321.1814220; e-mail: privacy@labor-service.it; pec: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR), riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea, o da un ordine dell'Autorità, in materia finanziaria e tributaria, in materia di registrazione anagrafica, di servizi socio-assistenziali, di sicurezza urbana.

4. Basi giuridiche

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c), e) GDPR, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

☐ l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

☐ il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

☒ il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

☐ il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

☒ il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

☐ il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Si specifica che i dati particolari dell'interessato possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea o dello Stato Italiano, nel rispetto del principio di proporzionalità alla finalità perseguita e con la previsione di misure idonee alla tutela dei diritti fondamentali e degli interessi del soggetto interessato (art. 9, par. 2, lettere g) GDPR).

5. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune: Enti Pubblici, Pubbliche Autorità, Organi Giurisdizionali, Forze dell'Ordine, Ambasciate, persone fisiche/giuridiche alla quali sia stato affidato un progetto di rilevanza pubblica, persone fisiche/giuridiche appaltatrici, istituti finanziari o altri soggetti ai quali la comunicazione dei suddetti dati risulta necessaria per lo svolgimento dell'attività del Titolare.

6. Trasferimento dati

☒ Il Titolare trasferisce i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale ed *assicura* sin d'ora che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ai sensi del Capo V del GDPR, in particolare informandoLa che:

☒ esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 GDPR;

☒ il Paese extra Ue ha fornito garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46, par. 1, 2, 3 GDPR ;

☒ ricorrono una o più delle ipotesi di deroga alle regole espresse dagli artt. 45, 46 GDPR (art. 49 GDPR).

7. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati:

☒ a tempo illimitato, nel rispetto della vigente normativa

8. Processo decisionale automatizzato

☒ Il Titolare, per il trattamento dei dati, **non** si avvale di un processo decisionale automatizzato;

9. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

☒ **accesso**, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);

☒ chiedere la **rettifica** di dati inesatti o richiederne l'**integrazione** qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);

☒ ottenere la **cancellazione** dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR ;

☒ ottenere la **limitazione** del trattamento, qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

☒ esercitare la **portabilità** dei dati, qualora il trattamento si basi sul consenso, su di un contratto, ovvero sia effettuato con mezzi automatizzati (art. 20 GDPR);

☒ **opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto di cui al punto 1, mail: roppolo@ptb.provincia.biella.it, tel.0161-98424.

Inoltre l'interessato ha il diritto di:

- proporre **reclamo** ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere l'attività.