

<b>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</b>	
	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	<b>[MARTINA, Francesca]</b>
Telefono	0161-98424 interno 3
mail	Uftec.roppolo@ptb.provincia.biella.it
Data di nascita	Torino 08/08/1971
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Date	Dal 29.12.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Roppolo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVA
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area tecnica in ordine ai procedimenti amministrativi, Responsabile (Rup) : edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, ambiente, Suap
• Date	DAL 01/01/2008 AL 26/05/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Roppolo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – ART. 110 D.LGS N. 267/2000 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area tecnica in ordine ai procedimenti amministrativi, Responsabile (Rup): edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, Suap.

• Date	Dal 01/01/2006 al 31/12/2007 e dal 01/06/2001 al 31/08/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROPPOLO
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ARCHITETTO LIBERO PROFESSIONISTA CONSULENTE ESTERNO RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area tecnica in ordine ai procedimenti amministrativi, Responsabile (Rup): edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici,
Date	01/06/01
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROPPOLO
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	INCARICO DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE DI "CONSOLIDAMENTO ED ALLONTANAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DELLA STRADA COMUNALE VIA CASTELLO"

Date	Dal 01/01/1996 al 31/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERO PROFESSIONISTA
• Tipo di azienda o settore	LIBERO PROFESSIONISTA
• Tipo di impiego	PRIVATO
• Principali mansioni e responsabilità	COLLABORAZIONE CON ARCHITETTI E INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO PER PROGETTAZIONE CIVILE, INDUSTRIALE E D'INTERNI CON ESECUZIONE DI COMPUTI METRICI ESTIMATIVI, PERIZIE E VALUTAZIONI IMMOBILIARI, STESURA DI PRATICHE COMUNALI, VIGILI DEL FUOCO, SOPRINTENDENZA, REGIONE E A.S.L..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• 1990	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO ALESSANDRO VOLTA DI TORINO
13/12/96	LAUREA IN ARCHITETTURA PRESSO IL POLITECNICO DI TORINO, FACOLTÀ DI ARCHITETTURA
• Febbraio 1998	ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO
• Marzo 1998	ISCRIZIONE ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PAESAGGISTI E PIANIFICATORI DELLA PROVINCIA DI TORINO

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
	<p>Capacità organizzativa di gestione dell'Ufficio Tecnico comunale spaziando in diverse discipline.          Esperienza pluriennale nell'ambito della valutazione paesistica nell'esame delle istanze di Autorizzazione Paesaggistica in stretta collaborazione con esperti ambientali nominati nella Commissione Paesaggistica.</p>
	<p>Collaborazione con architetti/urbanisti nella stesura della Variante al Piano Regolatore Comunale del Comune di Roppolo con applicazione della L.R. 1 del 2007</p>
	<p>Partecipazione alle sedute delle Commissioni Edilizie e Paesaggistiche relazionando come istruttore e Responsabile dell'area tecnica</p>

	<p>Responsabile Unico del Procedimento per i lavori pubblici e l'edilizia privata</p>
	<p>Inserimento su archivio Informatico delle pratiche edilizie</p>
	<p>Responsabile del Procedimento Suap in ordine ai procedimenti di edilizia</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	
<p>25.06.2014</p>	<p>Eccellenti capacità informatiche con buona conoscenza dei pacchetti Office, Internet, Autocad          Uso del Computer e gestione dei file          Elaborazione testi (Word)          Reti informatiche e comunicazione          Buona conoscenza applicativi Syster, Osservatorio Contratti Pubblici, Suap e Mepa.          Partecipazione al Seminario "Sistema Mude Piemonte" tenutosi a Ivrea organizzato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino.</p>

<p><b>LINGUE</b></p>	
	<p>Inglese</p>
<p>CAPACITÀ DI LETTURA</p>	<p>ECCELLENTE</p>
<p>CAPACITÀ DI SCRITTURA</p>	<p>ECCELLENTE</p>

