



C O M U N E D I R O P P O L O
R E G I O N E P I E M O N T E P R O V I N C I A D I B I E L L A

**AVVISO DI VENDITA DI IMMOBILE AD USO RIMESSA CATEGORIA
CATASTALE C2 IN VIA AL CASTELLO**

Il Responsabile del Servizio Tecnico

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 03.11.2017 con oggetto: Eredità Vacchino Franca Accettazione legato in cui è stata disposta l'accettazione del lascito della Sig.ra Franca Vacchino a seguito di testamento.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 27.04.2017 con oggetto: "Piano valorizzazione e dismissione Patrimonio Immobiliare D.L. 112/2008 - Approvazione perizia di stima -Vendita".

VISTA la perizia di stima a firma Geom. Nicolino Zublena del 18 marzo 2017 asseverata in data 13 Aprile 2017 presso il Tribunale di Biella e depositata in data 13 Aprile 2017 prot. n°1004 con il seguente valore di mercato:

FOGLIO 501 MAPPALE 100	
RIMESSA MQ 62,00	
CATEGORIA CATASTALE C2 rendita € 80,05	
T O T A L E	€ 21.700,00

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 16 del 31.07.2017 di approvazione del presente avviso;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo n. 267/2000;

AVVISA

CHE il Comune di Roppolo, intende alienare la rimessa ubicata in Via al Castello contraddistinta al Foglio 501 mappale 100 ubicata in Via al Castello costituita da unico locale ad uso deposito/rimessa con struttura perimetrale portante in muratura intonacata al rustico, serramenti in metallo e copertura in legno e manto in tegole tipo "portoghesi".

L'immobile viene alienato nello stato in cui si trova.

PREZZO A BASE D'ASTA: € 21.700,00 (ventumilasettecentoeuro)
DEPOSITO CAUZIONALE: € 2.170,00 (duemilacentosettantauro)



L'asta pubblica avrà luogo il giorno **13 settembre 2017 alle ore 17,00** nella sala Consiliare del Comune.

OFFERTA E AGGIUDICAZIONE: Le offerte di partecipazione redatte su carta legale, dovranno pervenire pena esclusione

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 11 settembre 2017 ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE di ROPPOLO.

Le offerte dovranno contenere l'indicazione del prezzo, in cifre e in lettere, che si intende offrire. In caso di discordanza tra l'importo scritto in lettere e quello in cifre, si intenderà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La documentazione dovrà essere sottoscritta ed accompagnata da fotocopia del documento di identità valido, del partecipante.

Non verranno accolte domande pervenute oltre il termine di presentazione delle offerte.

Il plico potrà essere inviato tramite raccomandata a/r e pervenire entro la data di scadenza indicata nel bando o a mani e dovrà recare all'esterno il nominativo e l'indirizzo del concorrente; essere chiuso in busta sigillata; recare all'esterno l'indicazione: "CONTIENE OFFERTA PER IMMOBILE AD USO RIMESSA AL FOGLIO 501 MAPPALE 100" nel Comune di Roppolo;

Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione rivolgendosi all'Ufficio Tecnico del Comune di Roppolo nella persona dell'Arch. Francesca MARTINA Via Giacinto Massa 6 presso la sede Municipale ai numeri 0161-98424 interno 3 o durante l'orario di apertura degli uffici nei seguenti giorni ed ore:

- Lunedì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30
- Mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16.30.

Per prendere visione dell'immobile di cui al presente avviso si può richiedere appuntamento che deve essere concordato con l'Ufficio Tecnico del Comune di Roppolo (sopralluogo non obbligatorio).

CONDIZIONI CONTRATTUALI: Il pagamento dovrà avvenire come segue:

- Versamento del deposito cauzionale pari al 10% del valore a base d'asta da allegare all'offerta.
- Versamento del restante 90% alla formalizzazione del rogito notarile.

La stipula dell'atto di compravendita sarà effettuata esclusivamente da parte di Notaio indicato dall'acquirente. Tutte le spese contrattuali saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

La consegna dell'immobile avverrà contestualmente alla stipula dell'atto.

Dalla data dell'atto pubblico di compravendita decorreranno gli effetti attivi e passivi, intendendosi sin d'ora che le imposte e tasse di qualsiasi genere, riferite direttamente o indirettamente all'immobile alienato saranno a carico dell'acquirente.

Il concorrente che avrà conseguito la definitiva aggiudicazione dovrà stipulare il contratto ed effettuare il pagamento del prezzo di aggiudicazione, dedotta la cauzione già prestata, in una unica soluzione al momento del rogito che dovrà avvenire entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di aggiudicazione definitiva a pena di decadenza.

MODALITA' D'ASTA

L'asta avverrà mediante offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta fissato ai sensi dell'art. 73 lett. C) del R.D. 23.03.1924 n. 827, seguendo la procedura di cui al successivo art. 76



commi 1, 2 e 3, con aggiudicazione al maggior offerente. Non saranno considerate valide le offerte in diminuzione dell'importo posto a base dell'asta. I prezzi a base d'asta sono riferiti all'intero immobile. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato l'offerta valida. In caso di parità di offerte fra due o più concorrenti si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. 23 maggio 1924 n. 827, qualora nessuno di coloro che hanno presentate offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte (estrazione) decide chi debba essere l'aggiudicatario.

A - LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA, redatta in bollo, conformemente al fac-simile di cui all'allegato a), che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile. Alla suddetta domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Sarà cura dell'Amministrazione procedere alla verifica delle dichiarazioni rese, ai sensi di legge.

B - OFFERTA ECONOMICA, redatta conformemente al fac-simile di cui all'allegato b), completa del numero del lotto e del prezzo offerto, in cifre e in lettere (in caso di discrepanza varrà l'importo scritto in lettere), e recante la data e la firma dell'offerente; l'offerta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in una ulteriore busta (busta piccola), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la dicitura: **"ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 13/09/2017 ore 17,00 - ALIENAZIONE IMMOBILE COMUNALE AD USO RIMESSA.OFFERTA ECONOMICA"**.

C - ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DEL DEPOSITO CAUZIONALE, dell'importo di € 2.170,00 (duemilacentosettantaeuro) pari al 10% del prezzo a base d'asta, da costituirsi in uno dei seguenti modi:

- versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Sella. iban IT59E03268449400B2860513940 Banca Sella Agenzia Viverone
- mediante polizza fidejussoria Assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/09/1993 n° 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- assegno circolare non trasferibile intestato a "Comune di Roppolo – Tesoreria"
- fideiussione bancaria;

Tale somma verrà trattenuta all'aggiudicatario in conto del prezzo e restituita ai concorrenti non aggiudicatari senza corresponsione di interessi contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi della Legge n.241/90, si comunica che il procedimento fa capo al Servizio Tecnico nella persona dell'Arch. Francesca MARTINA (tel: 0161-98424 INTERNO 3).

DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO: Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla vigente normativa, al regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato oltre al regio decreto 23 maggio 1924, n. 827.

CONDIZIONI GENERALI

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno una offerta valida.

L'Ente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare la data fissata per l'asta senza che i concorrenti possano pretendere nulla al riguardo. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 1471 del c.c. e 77 comma secondo D. Lgs. 267/2000, è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei pubblici amministratori comunali.



TRATTAMENTO DEI DATI: Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, si informa che, i dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per gli adempimenti inerenti la procedura concorsuale e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle altre Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla procedura concorsuale o alla posizione giuridico-economica del partecipante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tutti i dati personali raccolti saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e D.P.R. 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs 196/2003 Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici. Il concorrente, con la partecipazione, consente, per tutte le esigenze procedurali, al trattamento dei propri dati personali. Titolare del trattamento è il Comune di Roppolo.

La mancanza del documento attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale determinerà l'esclusione dalla gara. L'apertura delle offerte e l'aggiudicazione provvisoria avranno luogo, in seduta pubblica, **il giorno mercoledì 13 settembre 2017 alle ore 17.00**, presso la sala Consiliare del Palazzo Municipale sito in via Giacinto Massa 6 Roppolo.

CONSULTAZIONE: Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio comunale, sul sito istituzionale dell'Ente e nei luoghi pubblici del territorio comunale.

Roppolo, li 31 luglio 2017

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Arch. Francesca MARTINA)



MARCA DA BOLLO € 16,00

allegato a)

ALIENAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE FOGLIO 501 MAPPALE 100 FABBRICATO AD USO RIMESSA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA (Dichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto.....nato
a.....residente a.....in
via.....avente il seguente
C.F.....(recapito Tel.....)

in qualità di con sede
in.....Via.....n.....
codice fiscale n.P.IVA.....

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 13/09/2017 ore 17,00 PER LA VENDITA DELL'IMMOBILE COMUNALE AD USO RIMESSA.

A tal fine, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 D.P.R. 28.12.2000, n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità di atti

DICHIARA

1. di essere pienamente capace a contrarre ed in particolare che a proprio carico non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 come modificato dall'art. 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (disposizioni antimafia), di non essere interdetto, inabilitato o fallito, che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati e che i predetti stati non si sono verificati nel quinquennio precedente (il Comune si riserva, prima di addivenire all'aggiudicazione definitiva, di verificare la veridicità di tale dichiarazione);

2. (per le società commerciali/cooperative/enti) di essere legale rappresentante della società/ente.....con sede.....C.F o P.IVA iscritta alla C.C.I.A.A. di..... al n.in data.....;

3. (per le società commerciali/cooperative/enti) che a carico della predetta società non trovasi in stato di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione volontaria o coatta e che detti eventi non si sono verificati nell'ultimo

Comune di Roppolo
Via Giacinto Massa n. 6, 13883, ROPPOLO -BI-
Tel. 0161-98424 / 0161-987518 fax. 0161/989427
E-mail: uftec.roppolo@ptb.provincia.biella.it



quinquennio, e che inoltre non sussistono a carico della stessa e dei suoi amministratori misure o condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

4. (per le società commerciali o enti con pluralità di amministratori): documento comprovante la volontà del rappresentato di acquistare l'immobile per la cui vendita è indetta la gara (delibera del competente organo che si allega);

5. di aver preso conoscenza delle condizioni e caratteristiche in fatto e diritto del bene da alienarsi, e di accettarle tutte integralmente ed incondizionatamente esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo;

6. di aver preso conoscenza del bando integrale e suoi allegati, e di accettare tutte le condizioni senza riserva alcuna, e di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta, ivi compresa l'attuale situazione urbanistico – edilizia dell'immobile;

7. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad intervenire alla stipula del relativo atto nei tempi e nei modi previsti nel bando;

8. di essere a conoscenza che, in caso di propria inadempienza relativamente al punto precedente, l'Amministrazione tratterà le somme previste a titolo di cauzione;

9. di essere a conoscenza dell'attuale destinazione urbanistica dell'immobile e dei vincoli paesaggistici, culturali ed ambientali nonché dei vincoli di tutela di interesse artistico e storico;

10. di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano utilizzati e trattati - anche con strumenti informatici - nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

11. di allegare, per la validità della presente dichiarazione, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art.38 c.3 D.P.R. 445/2000

12. di allegare alla presente copia del deposito cauzionale

.....,

Firma.....

N.B. : ♦ Alla suddetta domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore ♦ In caso di partecipazione in nome e per conto di altre persone fisiche (mandanti), dovrà essere allegata la relativa procura speciale notarile, in originale o in copia autenticata ♦ In caso di partecipazione congiunta da parte di due o più concorrenti, questi dovranno presentare domanda congiunta, pertanto la domanda di partecipazione (allegato a)) e l'offerta economica (allegato b)) dovranno essere sottoscritte da tutti i concorrenti, ed alla suddetta domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica del documento di identità di tutti i sottoscrittori.



allegato b)

ALIENAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE FOGLIO 501 MAPPALE 100 FABBRICATO AD USO RIMESSA

Il sottoscritto.....nato
a.....residente a.....in
via.....avente il seguente
C.F.....(recapito Tel.....)
in qualità di con sede
in.....Via.....n.....
codice fiscale n.P.IVA.....

presa visione del bando d'asta relativo alla alienazione di immobili di proprietà comunale;

OFFRE

**per l'acquisto del FABBRICATO AD USO RIMESSA CENSITO FOGLIO 501 MAPPALE
100 AD USO RIMESSA di cui all'ASTA PUBBLICA del giorno 13/09/2017 , la somma di**

Euro (cifre e lettere)

.....li.....

In fede

.....

N.B. Per le Società o Enti di qualsiasi tipo, dovrà essere indicata la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza.