

INTESTAZIONE

Al

OGGETTO: Assegnazione obiettivi 20...

Con provvedimento n. del è stato approvato il (*documento di programmazione*), che prevede l'assegnazione del/degli obiettivo/i di Sua competenza, specificato/i nella tabella allegata.

Al fine di un corretto monitoraggio delle attività invito a segnalare eventuali problemi o difficoltà che potrebbero compromettere il conseguimento dell'obiettivo.

Entro il mese successivo alla scadenza dovrà presentare, mediante compilazione della scheda allegato 2, una relazione relativa al conseguimento degli obiettivi, contenente le motivazioni dell'eventuale mancato raggiungimento degli stessi.

Il grado di conseguimento degli obiettivi sarà oggetto di valutazione ai fini dell'erogazione degli incentivi e premi collegati alla performance.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

INTESTAZIONE

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
<i>Eventuali modalità operative:</i>				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30 settembre 20..		